

Handleiding Multisite Doorgeven meterstand

Inhoudsopgave

1. E-mail ontvangen.....	1
2. Wachtwoord aanvragen	1
3. Meteropname beheer.....	2
4. Meterstanden doorgeven.....	3
5. Excel overzicht	4

1. E-mail ontvangen

Heeft u een mail van ons ontvangen?

Dan ontvangen wij graag vóór 1 januari 2021 de watermeterstanden van de panden die bij uw verzamelcontract(en) horen. Als u de meterstanden op tijd aan ons doorgeeft, betaalt u jaarlijks precies wat er is verbruikt als u de periodeafrekening (jaarafrekening) ontvangt.

Geef eenvoudig online de meterstand(en) door

Als u al een wachtwoord heeft, kunt u direct inloggen via deze link: <https://vitens.pti.nl/multisite>



2. Wachtwoord aanvragen

Heeft u nog geen wachtwoord?

U kunt via onderstaande link een wachtwoord aanvragen.

[Wachtwoord aanvragen](#)

1. U vult uw e-mailadres in (afb.1). Wij controleren uw e-mailadres.
2. Wij sturen u een e-mail (afb. 2) als uw e-mailadres bij ons bekend is.
3. Klik op de link in de e-mail, kies een wachtwoord. U moet het wachtwoord twee keer invullen. Dan klikt u op Opslaan (afb. 3).
4. Nu kunt u inloggen om uw meterstanden door te geven (afb.4)

Let op! Gebruik het e-mailadres waarop u de uitnodiging heeft ontvangen; dit is het e-mailadres wat geregistreerd staat in ons systeem. Dit kan dus een ander e-mailadres zijn dan uw eigen reguliere e-mailadres.

Als u als beheerder bent aangewezen, is deze e-mail door een collega naar u doorgestuurd.

Werkt de bovenstaande link niet?

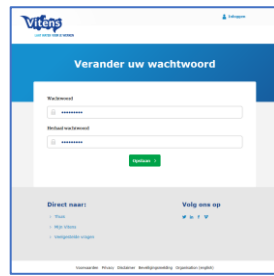
Ga naar <https://vitens.pti.nl/multisite/forgotPassword> om een wachtwoord aan te vragen.



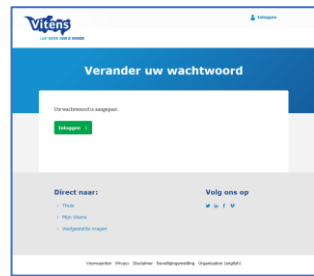
1



2



3



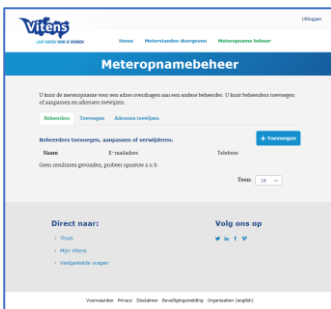
4

U kunt nu óf uw meterstanden meteen doorgeven of een beheerder toekennen.

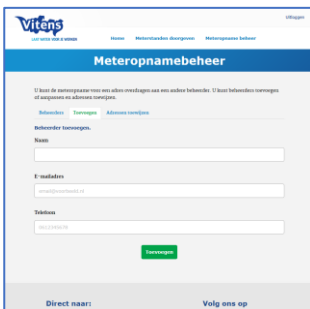


3. Meteropname beheer

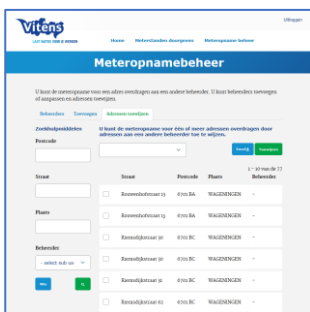
Om een beheerder toe te kennen, klikt u op Meteropname beheer.



Klik op +Toevoegen om een beheerder toe te voegen.



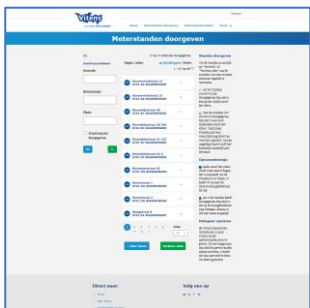
Vul de gegevens van de beheerder in en klik op Toevoegen.



Om adressen aan een beheerder toe te kennen, selecteert u de betreffende adressen en een beheerder. Klik vervolgens op Toekennen.

4. Meterstanden doorgeven

Klik op Meterstanden doorgeven, om de standen door te geven.



Om standen door te geven, selecteert u het betreffende adres en vult u de stand in.

- Aan de linkerzijde vindt u mogelijkheden om te filteren. Bijvoorbeeld filteren op welke adressen aan een beheerder zijn toegewezen.
- Aan de rechterzijde vindt u de uitleg van de iconen die bij de adressen staan afgebeeld.
- In het midden (bovenaan) ziet u hoeveel standen er al zijn doorgegeven (XX van XX)

Op de pagina worden standaard 10 adressen afgebeeld. Dit aantal kunt u onderaan de pagina veranderen.

Wilt u alle adressen op de pagina in één keer openen? Klikte u dan op + **Openklappen**.

U kunt de standen dan op meerdere adressen invullen en onderaan de pagina klikken op **Verstuur alles** om de standen op te slaan.

Let op: bij afwijkende meterstanden krijgt u een melding. U moet dan deze stand(en) controleren en nog een keer versturen. Daarom is ons advies om per adres de stand in te vullen en te versturen.

Hier ziet u een voorbeeld van een adres. U heeft twee mogelijkheden:

- U vult de meterstand in. U past eventueel de opnamedatum aan als de stand op een andere dag is opgenomen. Dan klikt u op Verstuur. Let op: Als de meterstand anders is dan wij hadden verwacht, krijgt u een melding. U kunt de stand dan aanpassen als u bijvoorbeeld een typefout heeft gemaakt. Klik nogmaals op Verstuur om de stand definitief op te slaan.
- Als u de stand van dit adres niet zelf kan opnemen dan kunt u kiezen voor '**delegeren**'. Vul onder Delegeer opname het e-mailadres in van de persoon die voor u de stand moet opnemen en klik op Verstuur. Deze persoon ontvangt een e-mail met de vraag de stand door te geven van dit adres, met een link naar de invulpagina.

Franselaan 159 A
3028 AA ROTTERDAM
Beheerder: Beheerder Lin

Registratienummer	Uiterste doorgiftdatum
9999910262	31-10-2020

Delegeer opname

Verstuur een verzoek om de meterstanden door te geven. De ontvanger kan zelf de meterstanden online invullen.

Meternummer

TS1614003

Voige stand	Voige opnamedatum
304	13-11-2018

Nieuwe stand water

Datum opname:

Verstuur

Gelijk na het doorgeven, klapt het venster in en ziet u een groen vinkje bij het adres.



5. Excel overzicht

Liever een Excel overzicht?

Wilt u een overzicht van uw percelen en de doorgegeven standen uitprinten of doorsturen naar een collega? Dan kunt u deze gegevens exporteren naar een Excel bestand. Klik hiervoor rechtsboven in de pagina op "Excel". Deze Excellijst is alleen voor uw eigen gebruik. U kunt via Excel geen meterstanden doorgeven, dat kan alleen online.